

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENHA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENHA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. LOCAL DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Sito em			Nº	
localidade				
Abrangidos por:	☐ Plano territorial aplicável	☐ Unidade de execução		

3. OBJETO DO PEDIDO

Vem requer a V. Ex.^a, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 4.º do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, licença de trabalhos de remodelação de terrenos para o prédio acima identificado.

ANTECEDENTES

☐ Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Ribeira de Penha para o local em questão	
☐ Alvará de licença/Autorização de Utilização/Alvará de Loteamento N.º	
☐ Pedido de informação prévia N.º	

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Utiliza a faculdade de junção de pareceres externos:

☐

SIM

☐

NÃO

Pretende usar da faculdade prevista no n.º 7, do artigo 9.º do RJUE

☐

SIM

☐

NÃO

OBSERVAÇÕES:**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido

(Prefixo UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.

(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 3- Planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística.

(Prefixo: PLM); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 4- Planta de localização e extratos do PMOT (planta de ordenamento e planta com as condicionantes)

(Prefixo: APMOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 5- Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente.

(Prefixo: ATOP); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 6 - Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;

(Prefixo: APLIMP); (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)

☐ 7 - Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentos aplicáveis.

(Prefixo: AMDJ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 8 - Projeto de execução dos trabalhos(DWFX)

(Prefixo: PETRA); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 9 - Projeto de execução dos trabalhos (PDF)

(Prefixo: PETRA1); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

10 - Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos

☐ -Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos - Parte desenhada (DWFX)

(Prefixo EPNET); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ -Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos- Parte desenhada (PDF)

(Prefixo EPNET1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ -Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos Parte escrita(PDF)

(Prefixo EPNETE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ -Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos - Termo de responsabilidade do técnico autor

(Prefixo EPNETT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos

(Prefixo EPNETS); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - 11 Calendarização dos trabalhos de execução da totalidade da obra e por cada fase) (Prefixo ACAL); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - 12 Estimativa do custo total da obra e por cada fase (Prefixo AECT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - 13 Ficha de dados estatísticos (AINE) (Prefixo DINE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - 14 Documento comprovativo da prestação de caução

(Prefixo: ACAU); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - 15 Declaração do **autor do projeto** de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa (se aplicável);

(Prefixo DAPIPF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐	- 16 Declaração do coordenador do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa (se aplicável); (Prefixo DCPIPF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 17 Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto (Prefixo ASEGCP) (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 18 Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto arquitetura (Prefixo ASGAPA) (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 19 Termo de responsabilidade assinado pelo Coordenador do projeto (Prefixo ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 20 Termo de responsabilidade assinado pelo Projeto de arquitetura (Prefixo ATRPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	21- Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra; (Prefixo TIMPIC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	22- Apólice de seguro de acidentes de trabalho (Prefixo: TASEG); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	23- Comprovativo da contratação do diretor de obra (Prefixo: TCCDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	24- Apólice de seguro de construção (Prefixo: TASC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	25- Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de fiscalização da obra (Prefixo: TTRDFO); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐	26- Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de obra (Prefixo: TTRDTO) (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)
☐	27 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor fiscalização da obra (Prefixo: TSEGDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	28 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor obra (Prefixo: TSEGDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 29 Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa (Prefixo: PAAEX); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	30 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_1 (Prefixo: PAAEX1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	31 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_2 (Prefixo: PAAEX2); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	32 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_3 (Prefixo: PAAEX3); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	33 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_4 (Prefixo: PAAEX4); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐	- 34 Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato DWFX (Prefixo: UDDWF); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐	- 35 Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF (Prefixo: UDPDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)