

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

COMUNICAÇÃO DE UTILIZAÇÃO APÓS OPERAÇÃO URBANÍSTICA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar) _____

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. LOCAL DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Sito em			Nº	
localidade				
Processo de Edificação Nº		Alvará de licença/comunicação prévia n.º		

3. OBJETO DO PEDIDO

Nos termos do disposto no artigo 62.º A do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, vem comunicar a utilização de edifício destinado a:

OBSERVAÇÕES:

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

☐

1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido

(Prefixo: UDCQ1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐

2- Telas finais, quando tenham existido alterações do projeto, devendo as mesmas estar devidamente assinaladas (DWFX)

(Prefixo: UTELA); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐

3- Telas finais, quando tenham existido alterações do projeto, devendo as mesmas estar devidamente assinaladas (PDF)

(Prefixo: UTELA1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐

4- Ficha de dados estatísticos

(Prefixo: UINE); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐

5 - Termo de responsabilidade - Diretor de obra ou pelo Diretor de fiscalização de obra - N° 1 do artigo 62.º-A RJUE

(Prefixo: UTDOF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐

6 - Declaração de seguro de responsabilidade civil do Diretor de obra ou pelo Diretor de fiscalização de obra

(Prefixo: UDDOF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐

7 - código de acesso à certidão permanente do registo predial **ATUALIZADA**

(Prefixo: UCRP1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)