

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. LOCAL DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Sito em			Nº	
localidade				
Código Postal		Freguesia		

3. OBJETO DO PEDIDO

Vem requer a V. Ex.^a, nos termos do disposto no N.º 1 ☐ N.º 2 ☐ do artigo 14.º do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, informação prévia sobre a viabilidade de obras de edificação.

☐ construção	☐ ampliação	☐ alteração	☐ reconstrução
-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

A edificação destina-se:

☐ habitação	☐ comércio	☐ serviços	☐ anexo	☐ indústria	☐ armazém
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

ANTECEDENTES

☐ Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Ribeira de Pena para o local em questão

☐ Alvará de licença/Autorização de Utilização/Alvará de Loteamento N.º

☐ Pedido de informação prévia N.º

OBSERVAÇÕES:**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;

b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.

c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.

d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.

e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.

f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

- ☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido
(Prefixo UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.
(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 3- Planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística.
(Prefixo: PLM); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 4- Planta de localização e extratos do PMOT (planta de ordenamento e planta com as condicionantes)
(Prefixo: APMOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 5- Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente.
(Prefixo: ATOP); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
- ☐ 6 - Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;
(Prefixo: APLIMP); (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 7 - Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentos aplicáveis.
(Prefixo: AMDJ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 8 - Quadro Sinóptico
(Prefixo: AQS); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 9 - Projeto de arquitetura (peças desenhadas)
(Prefixo: APDPA); (Formato: DWFX); (tamanho máximo:16MB)
- ☐ 10 - Projeto de arquitetura (peças desenhadas)
(Prefixo: APDPA1); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)
- ☐ 11 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto
(Prefixo: ASEGCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 12 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto arquitetura
(Prefixo: ASGAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 13 - Termo de responsabilidade - Coordenador do projeto
(Prefixo: ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 14 - Termo de responsabilidade do autor - Projeto de arquitetura
(Prefixo: ATRPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- 15 - Quando se trate de operação urbanística que contemple a cedência de áreas para o município deve ser incluído:
- ☐ -Planta de cedências (Prefixo: APC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ -Planta de cadastro atual (Prefixo: ACA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
- ☐ 16 - Plano de acessibilidades:
- Plano de acessibilidades - Parte escrita** (Prefixo: APAPE); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)
 - Plano de acessibilidades - Parte desenhada** (Prefixo: APAPD); (Formato: DWFX); (tamanho máximo:16MB)
 - Plano de acessibilidades - Parte desenhada** (Prefixo: APAPD1); (Formato: PDF); (tamanho máximo:16MB)
 - Plano de acessibilidades - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico**
(Prefixo: ASGPLA); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)
 - Plano de acessibilidades - Termo de responsabilidade do autor do plano de acessibilidades.**

(Prefixo: ATRAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)
☐ 18 - Estudo que ateste que a execução das obras de urbanização se conforma com o Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto -Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, na sua redação atual; (Prefixo: AERGR); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 19 - Fotografias do terreno e/ou da edificação objeto (no caso de obras de reconstrução) (Prefixo: AFOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 20 - Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas, incluindo alçados a uma escala de 1:500 ou superior, para efeitos previstos na alínea d) do n.º4 do artigo 4.º do RJUE; (Prefixo: ALDCA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 21 - Estimativa dos encargos urbanísticos, nomeadamente com o cálculo da taxa pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e das compensações urbanísticas, quando aplicável, ou junção de resultado de simulação do cálculo disponibilizado pelo município; (Prefixo: TMU); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 22 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa (Prefixo: PAAEX); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 23 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato DWF (Prefixo: UDDWF); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐ 24 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF (Prefixo: UDPDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)