

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENHA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

COMUNICAÇÃO PRÉVIA - LOTEAMENTO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENHA

DESPACHO	ENTRADA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. OBJETO DO PEDIDO

Apresenta a V. Exa. em conformidade com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º do RJUE a comunicação prévia de uma operação de loteamento:

☐ Com obras de urbanização
☐ Sem obras de urbanização

ANTECEDENTES

Pedido de Informação Prévia N°	
--------------------------------	--

OBSERVAÇÕES:

--

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente		Data	
----------------	--	------	--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

- | |
|--|
| ☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido
(Prefixo: UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.
(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 3- Discriminação dos elementos apresentados em sede de pedido de informação prévia, cuja alteração tenha sido imposta com a aprovação daquele pedido
(Prefixo: ADIP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 4 - Pareceres , autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da Lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito de procedimento de informação prévia ou de aprovação de plano de pormenor, nos termos do nº2 do artigo 13º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento em que tal pronúncia ocorreu e em termos;
(Prefixo: APAEE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 5 - Planta da situação existente à escala 1:1000 ou superior
(Prefixo: APSE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 6- Planta de síntese do loteamento à esc. 1:1000 ou superior (DWFX)
(Prefixo: APLOT); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB) |
| ☐ 7- Planta de síntese do loteamento à esc. 1:1000 ou superior (PDF)
(Prefixo: APLOT1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 8- Planta com áreas de cedência para o domínio municipal(DWFX)
(Prefixo: APCDM); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB) |
| ☐ 9- Planta com áreas de cedência para o domínio municipal(PDF)
(Prefixo: APCDM1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 10 - Calendarização dos trabalhos de execução da totalidade da obra e por cada fase
(Prefixo: ACAL); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 11 - Estimativa do custo total da obra e por cada fase
(Prefixo: AECT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 12 - Estimativa dos encargos urbanísticos, nomeadamente com o cálculo da taxa pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e das compensações urbanísticas, quando aplicável, ou junção de resultado de simulação do cálculo disponibilizado pelo município;
(Prefixo: TMU); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 13 - Ficha de dados estatísticos (INE)
(Prefixo: AINE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 14 - Documento comprovativo da prestação de caução
(Prefixo: ACAU); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 15 - Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra;
(Prefixo: IMPPIC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 16 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor de fiscalização da obra
(Prefixo: OSEGDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 17 - Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de fiscalização da obra
(Prefixo: OTRDFO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB) |
| ☐ 18 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor de obra |

(Prefixo: OSEGDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 19 - Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de obra (Prefixo: OTRDTO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 20 - Apólice de seguro de acidentes de trabalho (Prefixo: TASEG); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 21 - Declaração do coordenador do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa (se aplicável); (Prefixo: DCPIPF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 22 -Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto (Prefixo: ASEGCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 23 -Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto (Prefixo: ASGAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 24 -Termo de responsabilidade - Coordenador do projeto (Prefixo: ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 25 - Termo de responsabilidade do autor - Projeto de arquitetura (Prefixo: ATRPA); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐ 26 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF (Prefixo: UDPDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 27 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato DWFX (Prefixo: UDDWF); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)