

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

AVERBAMENTO DO TITULAR DO PROCESSO/TÉCNICOS/EMPREITEIRO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

3. OBJETO DO PEDIDO

Vem, nos termos do disposto no n.º 10 do artigo 9.º do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, no âmbito do processo n.º

--

Requerer a V.Ex.ª:

- ☐ Substituição do requerente/comunicante
- ☐ Substituição do diretor de obra
- ☐ Substituição do diretor de fiscalização
- ☐ Substituição de titularidade de alvará emitido pelo IMPIC, IP
- ☐ Substituição do responsável pelo(s) projeto(s)

--

OBSERVAÇÕES:**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido

(Prefixo: UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.

(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 3- Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra;

(Prefixo: TIMPIC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 4- Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de fiscalização da obra

(Prefixo: TTRDFO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 5 - Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de obra

(Prefixo: TTRDTO) (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)

☐ 6 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor fiscalização da obra

(Prefixo: TSEGDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 7 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor obra

(Prefixo: TSEGDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 8 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto

(Prefixo: ASEGCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 9 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto arquitetura

(Prefixo: ASGAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 10 - Termo de responsabilidade - Coordenador do projeto

(Prefixo: ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 11 - Termo de responsabilidade do autor - Projeto de arquitetura

(Prefixo: ATRPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 12 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF

(Prefixo: UDPDF1) (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 13 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF

(Prefixo: UDPDF2) (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 14 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF

(Prefixo: UDPDF3) (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 15 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF

(Prefixo: UDPDF4) (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)