

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

ADITAMENTO AO TÍTULO NA SEQUÊNCIA DE ALTERAÇÃO DA LICENÇA OU COMUNICAÇÃO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. LOCAL DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Sito em		Nº	
localidade			

3. OBJETO DO PEDIDO

- ☐ Apresenta a V. Exa. em conformidade com o disposto no artigo 34.º do RJUE as alterações à comunicação prévia.
- ☐ Requer a V. Exa. em conformidade com o disposto artigo n.º 27.º do RJUE a aprovação das alterações à licença.

ANTECEDENTES

☐ Licença/Comunicação prévia de construção N.º	
☐ Outro	

OBSERVAÇÕES:**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido

(Prefixo: UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.

(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 3- Planta de localização e extratos do PMOT (planta de ordenamento e planta com as condicionantes)

(Prefixo: APMOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 4 - Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;

(Prefixo: APLIMP); (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)

☐ 5 - Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentos aplicáveis.

(Prefixo: AMDJ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 6 - Quadro Sinóptico

(Prefixo: AQS); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 7 - Peças desenhadas do Projeto de arquitetura (DWFX)

(Prefixo: APDPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 8 - Peças desenhadas do Projeto de arquitetura (PDF)

(Prefixo: APDPA1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 9 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto arquitetura

(Prefixo: ASGAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 10 - Termo de responsabilidade do autor - Projeto de arquitetura

(Prefixo: ATRPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

11 - Plano de acessibilidades:

☐ - Plano de acessibilidades - Parte escrita (Prefixo: APAPE); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ - Plano de acessibilidades - Parte desenhada (Prefixo: APAPD); (Formato: DWFX); (tamanho máximo:16MB)

☐ - Plano de acessibilidades - Parte desenhada (Prefixo: APAPD1); (Formato: PDF); (tamanho máximo:16MB)

☐ - Plano de acessibilidades - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico

(Prefixo: ASGPLA); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ - Plano de acessibilidades - Termo de responsabilidade do autor do plano de acessibilidades.

(Prefixo: ATRAPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 12- Fotografias do terreno e/ou da edificação objecto (no caso de obras de reconstrução)

(Prefixo: AFOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 13 - Calendarização dos trabalhos de execução da totalidade da obra e por cada fase

(Prefixo: ACAL); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 14 - Estimativa do custo total da obra e por cada fase

(Prefixo: AECT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 15 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto

(Prefixo: ASEGCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 16 - Termo de responsabilidade - Coordenador do projeto

(Prefixo: ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 17 - Ficha de dados estatísticos (INE)

(Prefixo: AINE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 18- Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente.

(Prefixo: ATOP); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 19 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato DWFX

(Prefixo: UDDWF); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 20 - Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF

(Prefixo: UDPDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)