

MUNICÍPIO DE RIBEIRA DE PENHA



*CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DESPACHO

ENTRADA

COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRA DE DEMOLIÇÃO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRA DE PENHA

1. REQUERENTE

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	
* Na qualidade	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Outro (Especificar)

☐ Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciado para envio de notificações, relativamente a este processo

TITULAR DO PEDIDO / PROCESSO

*Nome			
*N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C	
*Morada			
*Freguesia			
*Código Postal		*Concelho	
*Contacto telefónico		*E-mail	

2. LOCAL DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Sito em		Nº	
localidade			
Abrangidos por:	☐ Plano territorial aplicável	☐ Unidade de execução	

3. OBJETO DO PEDIDO

Vem requer a V. Ex.^a, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 4.º do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, licença de obras de demolição para o prédio acima identificado.

ANTECEDENTES

☐ Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Ribeira de Pena para o local em questão	
☐ Alvará de licença/Autorização de Utilização/Alvará de Loteamento N.º	
☐ Pedido de informação prévia N.º	

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Utiliza a faculdade de junção de pareceres externos:

☐

SIM

☐

NÃO

Pretende usar da faculdade prevista no n.º 7, do artigo 9.º do RJUE

☐

SIM

☐

NÃO

OBSERVAÇÕES:**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Ribeira de Pena, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-rpena.pt

b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.

c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.

d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.

e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.

f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

PEDE DEFERIMENTO

O/a Requerente

Data

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pedido.

☐ 1- Documentos comprovativos da qualidade em que faz o pedido

(Prefixo UDCQ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 2- Código de acesso à Certidão permanente do registo predial referente ao Prédio ou Prédios abrangidos pela operação urbanística; Quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial.

(Prefixo: UCRP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 3- Planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística.

(Prefixo: PLM); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 4- Planta de localização e extratos do PMOT (planta de ordenamento e planta com as condicionantes)

(Prefixo: APMOT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 5- Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente.

(Prefixo: ATOP); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 6 - Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;

(Prefixo: APLIMP); (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)

☐ 7 - Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentos aplicáveis.

(Prefixo: AMDJ); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 8 - Quadro Sinóptico

(Prefixo: AQS); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 9 - Peças desenhadas do projeto de arquitetura (DWFX)

(Prefixo: APDPA); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ 10 - Peças desenhadas do projeto de arquitetura (PDF)

(Prefixo: APDPA1); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 11 - Descrição da utilização futura do terreno

(Prefixo: DUFT); (Formato: PDF); (tamanho máximo:6MB)

☐ 12 - Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição

(Prefixo PPGRCD); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

13 - Projeto de estabilidade ou Projeto de contenção de construções adjacentes

Projeto de estabilidade

☐ - Projeto de estabilidade - Parte desenhada (Prefixo EPED); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ - Projeto de estabilidade - Parte desenhada (Prefixo EPED1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 16MB)

☐ - Projeto de estabilidade - Parte escrita (Prefixo EPEE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - Projeto de estabilidade - Termo de responsabilidade do técnico autor (Prefixo EPETRA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto estabilidade (Prefixo ESEGE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

OU

14 - Projeto de contenção de construções adjacentes

☐ - Projeto de contenção de construções adjacentes - parte desenhada (DWFX) (Prefixo EPCCAD); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ - Projeto de contenção de construções adjacentes - parte desenhada (PDF) (Prefixo EPCCA1); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)

☐ - Projeto de contenção de construções adjacentes - parte escrita (PDF) (Prefixo EPCCAE); (Formato: DWFX); (tamanho

☐ - Projeto de contenção de construções adjacente - Termo de responsabilidade do técnico autor (Prefixo EPCCAT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto de contenção de construções adjacente (Prefixo EPCCAS); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 15- Calendarização dos trabalhos de execução da totalidade da obra e por cada fase) (Prefixo ACAL); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 16 - Estimativa do custo total da obra e por cada fase (Prefixo AECT); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 17- Ficha de dados estatísticos (AINE) (Prefixo DINE); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 18- Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra; (Prefixo TIMPIC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 19- Apólice de seguro de acidentes de trabalho (Prefixo TASEG); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 20- Comprovativo da contratação do diretor de obra (Prefixo TCCDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 21- Apólice de seguro de construção (Prefixo TASC); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 22- Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de fiscalização da obra (Prefixo TTRDFO); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐ 23- Termo de responsabilidade assinado pelo Diretor de obra (Prefixo TTRDTO) (Formato: DWG); (tamanho máximo 6MB)
☐ 24 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor fiscalização da obra (Prefixo TSEGDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 25 - Declaração de seguro de responsabilidade civil - Diretor obra (Prefixo TSEGDO); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 26 Declaração do autor do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa (se aplicável); (Prefixo DAPIPF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 27 Declaração do coordenador do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa (se aplicável); (Prefixo DCPIPF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 28 Declaração de seguro de responsabilidade civil - Coordenador projeto (Prefixo ASEGCP) (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 29 Declaração de seguro de responsabilidade civil - Autor projeto arquitetura (Prefixo ASGAPA) (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 30 Termo de responsabilidade assinado pelo Coordenador do projeto (Prefixo ATRCP); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 31 Termo de responsabilidade assinado pelo Projeto de arquitetura (Prefixo ATRPA); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 32 Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa (Prefixo PAAEX); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 33 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_1 (Prefixo PAAEX1); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 34 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_2 (Prefixo PAAEX2); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)

☐ 35 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_3 (Prefixo: PAAEX3); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ 36 - Parecer, autorização ou aprovação de entidade externa_4 (Prefixo: PAAEX4); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)
☐ - 37 Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato DWFX (Prefixo: UDDWF); (Formato: DWFX); (tamanho máximo 16MB)
☐ - 38 Outro documento que eventualmente pretenda entregar - Formato PDF (Prefixo: UDPDF); (Formato: PDF); (tamanho máximo 6MB)